



BIJZONDERE VOORWAARDEN

Artikel 1: TOEPASSINGSGEBIED

- 1.1 Deze bijzondere reisvoorwaarden zijn van toepassing op pakketreisovereenkomsten die gepubliceerd worden in de brochures en/ of website van tooku voor vertrekdata oktober 2020 en zijn ter aanvulling van de algemene voorwaarden.
- 1.2 Een boeking kan enkel gebeuren door een handelingsbekwame, meerderjarige persoon. Door de aard van de rondreizen kunnen wij geen boekingen aanvaarden van minderjarige personen. Het is niet mogelijk om deel te nemen aan de rondreizen als niet-begeleide minderjarige(n). De boeking zal pas rechtsgeldig tot stand gekomen zijn indien aan al deze voorwaarden is voldaan. Elke bevestiging van boeking door Master Tours NV gebeurt onder opschortende voorwaarde van het ontvangen van de toestemming vanwege de aanbieder van de accommodatie/vluchten.

Artikel 2: DE PRIJS

- 2.1 De overeengekomen prijs in de pakketreisovereenkomst is – behoudens kennelijke materiële vergissing – vast en alle verplichte diensten zijn inbegrepen, behalve deze die, ingevolge lokale reglementeringen, enkel ter plaatse door de reiziger in contanten kunnen betaald worden.
- 2.2 De prijs en toeslagen zijn aangeduid per persoon. De mogelijkheden tot prijsaanpassing zijn bepaald in artikel 5 van de Algemene reisvoorwaarden en in artikel 3 van de Bijzondere reisvoorwaarden.
- 2.3 De prijzen bevatten:
 - (1) de intercontinentale lijnvlucht in economy klasse (groepsklasse – tenzij anders vermeld) heen en terug van de reizigers en hun bagage (20kg – tenzij anders vermeld) en de bagagehandeling volgens specificatie van het programma;
 - (2) alle binnenlandse en internationale brandstof- en luchthaventaksen zoals gekend op moment van boeking, tenzij anders vermeld;
 - (3) het vervoer te plaatse per vliegtuig, trein, boot of privébus zoals voorzien in het programma;
 - (4) het verblijf in een studio, appartement, tent of hotelkamer met de maaltijden zoals voorzien in het programma;
 - (5) alle inkomgelden, diensten, taksen, tenzij anders vermeld;
 - (6) de diensten van de reisbegeleider of de vertegenwoordiger ter plaatse;
 - (7) de bijdrage voor de verzekering – financieel onvermogen, professionele aansprakelijkheid, en eventuele calamiteiten zoals voorzien door de Wet betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten van 21 november 2017;
 - (8) Belgische en eventuele lokale BTW volgens de correcte aanslagvoeten
- 2.4 Niet-inbegrepen zijn:
 - (1) kosten voor reispas, visum, inenting en andere formaliteiten tenzij anders vermeld;
 - (2) alle persoonlijke uitgaven zoals dranken, fooien en souvenirs;
 - (3) alle fooien voor chauffeurs, lokale gidsen en hotelpersoneel tijdens de hele rondreis;
 - (4) de bijdragen voor de verzekering annulerings-, reisbijstand- en bagageverzekering;
 - (5) de niet-vermelde maaltijden;
 - (6) de bijdrage voor eventuele portretrechten voor film & fotografie;
 - (7) het vervoer heen en terug tussen de woonplaats en de luchthaven;
 - (8) de uitstappen die niet uitdrukkelijk als inbegrepen aangeduid staan.
- 2.5 Prijzen die telefonisch door ons worden gegeven zijn steeds onder voorbehoud. Enkel schriftelijke prijsbevestigingen zijn geldig.
- 2.6 De promoties worden toegepast zoals vermeld onder de prijstabellen. De aanduidingen bij de hotelbeschrijvingen zijn enkel indicatief. Laattijdige reductie- en promotieaanvragen kunnen geweigerd worden. Bij wijzigingen aan uw dossier kunnen toegestane kortingen vervallen, u heeft ook geen recht op nieuwe kortingen. U wordt hiervan geïnformeerd bij de wijzigingsaanvraag.
- 2.7 Dossier op aanvraag

Aan een boeking op aanvraag zijn in regel geen kosten verbonden. Er worden echter wel kosten aangerekend indien

 - (1) De productmanager de aanvraag als niet realiseerbaar beschouwt en de reiziger aandringt om toch de aanvraag te maken;
 - (2) het dossier geannuleerd wordt door de reiziger vooraleer antwoord ontvangen is van de bestemming en dit binnen de 7 dagen na de boeking.
 - (3) In beide gevallen bedragen de kosten €100 per dossier. Dit bedrag kan eventueel verhoogd worden indien er vliegtuigplaatsen geblokkeerd worden bij een boeking minder dan 4 weken voor afreis.

- (4) Zodra de boeking bevestigd wordt, valt deze onder normale wijzigings- en annuleringsvoorwaarden.
 - (5) Deze voorwaarden gelden niet voor een boeking op aanvraag die een bevestigde boeking dient te vervangen. Hier gelden de normale voorwaarden.
- 2.8 Indien deze voorkeur voor de reiziger van dergelijk belang is dat het al dan niet boeken van de reis ervan afhangt, spreekt men van een essentieel element. Dit moet wel bij de boeking duidelijk gesteld worden. Er kunnen door de reisorganisator kosten extra worden aangerekend worden. Indien dit essentieel element na de bevestiging aangevraagd wordt, gelden bij annulering na een negatief antwoord de gebruikelijke voorwaarden.
- 2.9 In de brochures/website wordt soms een aanbieding gedaan met betrekking tot de reservering van enkel het hotelverblijf. In tegenstelling tot de vermelde pakketreis, zijn in de prijs van dit hotelverblijf enkel de overnachting en de eventueel vermelde maaltijden en/of transfers inbegrepen.

Artikel 3: SAMENSTELLING VAN DE PRIJS

3.1 Verblijf en andere diensten in het buitenland

De prijzen voor het verblijf en de andere diensten in het buitenland werden berekend volgens de tarieven en wisselkoersen zoals geldig op 15.09.2017. Bij wijziging van deze tarieven en/of wisselkoersen na deze datum worden de prijzen voor het verblijf en andere diensten in het buitenland niet herzien.

3.2 Heffingen en taksen

De heffingen en taksen die verschuldigd zijn voor de geleverde diensten in het buitenland werden eveneens berekend volgens de tarieven zoals geldig op 15.09.2017. Het kan voorkomen dat een land, na de afsluitingsdatum van de prijsberekening van deze brochure, een extra taks (bijvoorbeeld BTW op hotelovernachtingen) of heffing (vergoeding om het land binnen te komen) invoert. Verhogingen of verlagingen van de heffingen en/of taksen ná deze datum worden netto bij de reissom gevoegd respectievelijk netto ervan afgetrokken.

3.3 Vervoer per vliegtuig

De prijs voor het vervoer per vliegtuig naar de bestemming en de andere vluchten in het pakket zijn berekend volgens de tarieven zoals geldig op 09.10.2020, met inbegrip van de op dat ogenblik gekende luchthaventaksen en brandstoftoeslagen. De door de luchtvaartmaatschappijen ná deze datum meegedeelde verhogingen van brandstoftoeslagen en/of luchthaventaksen worden netto bij de reissom gevoegd. De reiziger kan eenvoudig de verhoging zelf berekenen door het verschil te maken tussen de originele taksen/brandstoftoeslagen op de bestelbon en deze op het saldfactuur. Op beide documenten zal de som van beide door Master Tours apart vermeld worden. De verhoging van deze luchtvaarttaksen en brandstoftoeslagen kan verschillende oorzaken hebben. De taksen die een luchthaven heft, kunnen verhogen en/of de prijs van de 'jet fuel' prijzen FOB Rotterdam Barge kunnen verhogen. De referentie brandstofprijs 'jet fuel' FOB Rotterdam Barge bedraagt op 09.10.2020 342.75\$/mt. Je kan dit terugvinden op de site van IATA (<https://www.iata.org/publications/economics/fuel-monitor/pages/index.aspx>). Het is wel zo dat beide componenten noteren in dollar dus ook een verlaging van de EUR/USD zal aanleiding geven tot een stijging van de taksen/toeslagen. De wisselkoers EUR/USD is de gemiddelde maandkoers (MMR) die gebruikt wordt door IATA en heeft op 24.09.2020 de waarde van EUR/USD 1,173565.. De procentuele stijging zal door de respectievelijke luchtvaartmaatschappij van de reis onmiddellijk doorgerekend worden en zal dus ook netto bij de reissom gevoegd worden. Men kan deze som van luchtvaarttaksen en brandstoftoeslagen terugvinden door de volledige route op de website van de luchtvaartmaatschappij in te geven en de daarbij horende taksen/toeslagen op te vragen. Het is belangrijk te noteren dat hetzelfde kan leiden tot een reductie mocht de brandstofprijs/heffingen/... voor uw vlucht na uw boeking dalen.

- 3.4 Zo de verhoging 8 % van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger de pakketreisovereenkomst zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op terugbetaling van de bedragen die hij aan de organisator heeft betaald.

Artikel 4: BETALING VAN DE REISSOM

4.1 Voorschot

Het voorschot bedoeld in art. 6 van de Algemene voorwaarden is afhankelijk van het tijdstip en de aard van de boeking. Een (eventuele) prijsaanpassing van de reissom kan geen aanleiding geven tot herziening van het betaalde voorschot. In geval van boeking tot 42 dagen voor de afreis dag: 35% van de reissom bij ontvangst van de bevestiging. De saldo rekening is beschikbaar vanaf 42 dagen voor vertrek en moet uiterlijk vereffend worden op de vervalddag. In geval van een late boeking (minder dan 42 dagen voor de afreis dag) is de volledige reissom onmiddellijk verschuldigd. Voor reserveringen van enkel hotel of vlucht is de volledige reissom onmiddellijk verschuldigd.

4.2 Laattijdige of niet-betaling

- (1) Boekingen 42 dagen of meer voor afreis

Bij niet- of onvolledige betaling van een rekening op de vervalddag zijn van rechtswege en zonder noodzaak tot voorafgaande ingebrekestelling verschuldigd:

- a. conventionele interesten van 12% per jaar op het onbetaalde bedrag, te rekenen vanaf de vervalddag;
- b. een forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van 10% van het onbetaalde bedrag, met een minimum van €200;

Indien een rekening niet volledig is betaald op de vervaldag heeft Master Tours het recht om de reis na ingebrekestelling te annuleren. In dat geval is de annuleringsvergoeding voorzien in artikel 6 verschuldigd door de reiziger, onder voorbehoud van het recht van Master Tours om bijkomende schadevergoeding en interesten te vorderen. De eventuele door de reiziger betaalde voorschotten zullen met de aangerekende vergoeding worden verrekend.

(2) Boeking minder dan 42 dagen voor afreis

Bij gebreke aan onmiddellijke betaling van de volledige reissom heeft Master Tours het recht om de reis van rechtswege en zonder ingebrekestelling te annuleren. In dat geval is de annuleringsvergoeding voorzien in artikel 6 verschuldigd door de reiziger, onder voorbehoud van het recht van Master Tours om bijkomende schadevergoeding en interesten te vorderen. De eventuele door de reiziger betaalde voorschotten zullen met de aangerekende vergoeding worden verrekend.

4.3 Boeking via een doorverkoper

De klant die boekt via een reisbemiddelaar – doorverkoper – reisagent en niet rechtstreeks bij de organisator kiest deze bemiddelaar als zijn/haar lasthebber. De klant kiest hierdoor adres bij de bemiddelaar inzonderheid voor de overhandiging van alle documenten gerelateerd aan zijn reis. Klant gaat dus ook uitdrukkelijk akkoord dat de betaalde reissommen aan deze lasthebber niet bevrijdend zijn tegenover de reisorganisator. Indien de reiziger/klant dit wenst kan hij ten alle tijden de reissommen direct op rekening van Master Tours – tooku overmaken.

Artikel 5: FORMALITEITEN

- 5.1 De reiziger dient te bevestigen kennis genomen te hebben van de informatie inzake de te vervullen formaliteiten die hem in de brochure of door de doorverkoper worden medegedeeld.
- 5.2 De reiziger dient zelf te zorgen voor de nodige documenten (geldig internationaal paspoort, pasfoto's, visa...) en is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van de concrete inlichtingen die vereist zijn voor zijn rondreis, aan de officiële instanties en de reisorganisator.
- 5.3 De reiziger dient zelf te zorgen voor de nodige documenten (geldig internationaal paspoort, pasfoto's, visa...) en is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van de concrete inlichtingen die vereist zijn voor zijn rondreis, aan de officiële instanties en de reisorganisator. Voor alle rondreizen vermeld in de brochure en/of website is een internationaal paspoort (meestal biometrische versie), geldig tot zes maanden na terugkeer, verplicht. Per bezocht land zijn er minstens twee blanco pagina's vereist. Indien het vluchtschema via de Verenigde Staten van Amerika loopt, zelfs wanneer u in transit blijft, dient u tijdig een elektronische reistoestemming, ofwel ESTA, aan te vragen via het web (<https://esta.cbp.dhs.gov>) en in het bezit te zijn van een biometrisch internationaal paspoort. Ook indien het vluchtschema via Canada verloopt, dient u tijdig een elektronische reistoestemming of eTA aan te vragen via het web (<http://www.cic.gc.ca/english/visit/eta.asp>). Wend u op tijd en zo vroeg mogelijk tot de bevoegde dienst van uw gemeente en heb minimaal drie pasfoto's bij voor een biometrisch internationaal paspoort.
- 5.4 Reizigers die een andere nationaliteit hebben dan de Belgische, dienen zich tot hun ambassade/consulaat te wenden.
- 5.5 Ook voor kinderen is een eigen internationaal paspoort met geldigheidsduur tot zes maanden na terugkeer verplicht voor alle reizen vermeld in de brochure. Inschrijven in het paspoort van de ouders is niet langer voldoende. Ouders die met kinderen jonger dan 18 jaar naar Zuid-Afrika reizen, moeten een kopie van het meertalig geboortecertificaat van het kind in het Engels, verkrijgbaar bij de gemeente, bij zich hebben. Voor kinderen jonger dan 12 jaar die reizen naar Zuid-Afrika geldt de KIDS-ID als alternatief voor het meertalig geboortecertificaat. Indien niet beide ouders meereizen naar Zuid-Afrika, is ook een schriftelijke toestemming van de niet aanwezige ouder of ouder nodig, eveneens in het Engels. U kan dit zelf opstellen en de handtekening laten legaliseren bij uw gemeentebestuur. Ook wanneer ouders met hun kinderen naar Tanzania reizen, moeten ze bij de gemeente het document 'samenstelling van het gezin' opvragen en bijvoegen bij de aanvraag, samen met een 'parental declaration'. Kinderen die niet door hun ouders vergezeld worden, dienen documenten voor te leggen, waarop de ouders hun toestemming verlenen om alleen te reizen en waarbij de datum van aankomst en van vertrek uit het betrokken land vermeld is, evenals het adres waar zij hun vakantie doorbrengen en hun adres in België.
- 5.6 Een visum is een apart document, kleeftbriefje of stempel in het paspoort van reizigers uit bepaalde landen en gedurende bepaalde periodes, als vergunning om naar of door dat land te reizen of er te werken. Voor de groepsreizen zijn er momenteel (1 juli 2018) voor reizigers met de Belgische nationaliteit naast een internationaal paspoort, een visum noodzakelijk voor volgende rondreizen: Australië, Bhutan, Cambodja, Canada, China, India, Iran, Laos, Mongolië, Myanmar, Nepal, Oeganda, Sri Lanka, Tanzania, Vietnam, Verenigde Staten van Amerika, Zimbabwe. Deze voorschriften kunnen ten allen tijde veranderen. Als visa geweigerd worden door de ambassade, zijn we niet aansprakelijk. Voor een update van de nodige formaliteiten raden wij u aan uw doorverkoper en/of het Ministerie van Buitenlandse Zaken te contacteren via hun website <http://www.diplomatie.be> of telefonisch op (02) 501.81.11.
- 5.7 Voor alle rondreizen vermeld in de brochure/website is een internationaal paspoort, geldig tot zes maanden na terugkeer, verplicht. Per bezocht land zijn er minstens twee blanco pagina's vereist. Indien het vluchtschema via de Verenigde Staten van Amerika loopt, zelfs wanneer u in transit blijft, dient u tijdig een elektronische reistoestemming aan te vragen via het web (<https://esta.cbp.dhs.gov>) en in het bezit te zijn van een gedigitaliseerd internationaal paspoort. Ook indien het vluchtschema via Canada verloopt, dient u tijdig een elektronische reistoestemming of ETA aan te vragen via het web (<http://www.cic.gc.ca/english/visit/eta.asp>). Wend u op tijd en zo vroeg mogelijk tot de bevoegde dienst van uw gemeente en heb minimaal drie pasfoto's bij voor een gedigitaliseerd paspoort.
- 5.8 Visumaanvragen kunnen op vraag van de reiziger, via de doorverkoper door de reisorganisator verzorgd worden, voor zover deze binnen de gestelde termijn van de reisorganisator vallen en in groepsverband gebeuren. Deze termijn wordt

medegeedeeld door de doorverkoper. De kosten voor het aanvragen van dit visum zijn voor rekening van de reiziger. Wijzigingen i.v.m. visa worden door de doorverkoper kenbaar gemaakt.

- 5.9 Medische voorzieningen - Gezondheidszorg. Voor een aantal bestemmingen vermeld in de brochures/website is het voor de reiziger noodzakelijk op medisch vlak voorzorgsmaatregelen te nemen. Indien men reist naar Oeganda en Colombia (enkel Bahía Solano) is een inenting tegen gele koorts verplicht. Voor Argentinië, Bolivia, Brazilië, Colombia, Ecuador, Peru en Tanzania wordt een inenting tegen gele koorts aangeraden. Voor andere bestemmingen is geen enkele inenting op ogenblik van publicatie van de brochure verplicht. Anti-malaria-kuren en inenting tegen hepatitis A, B en C, buiktyfus en gele koorts kunnen aangeraden worden voor bepaalde bestemmingen. Gezien medisch advies over deze bestemmingen regelmatig verandert, dient de reiziger een bevoegd arts te raadplegen en met hem de nodige voorzorgen te treffen. Wij raden u dan ook ten eerste aan te overleggen met uw huisarts of bij het Instituut voor Tropische geneeskunde te Antwerpen over de nodige inenting en andere voorzorgsmaatregelen te informeren. Via het nummer 0900/101 10 kan de travelfoon 24/24 uur gedurende 7/7 dagen geraadpleegd worden. Tijdens de kantooruren (van 9u tot 17u – van maandag t.e.m. vrijdag) kunt u met een operator doorverbonden worden. U kunt ook terecht op de website van het Instituut voor Tropische Geneeskunde (www.itg.be).
- 5.10 Speciale gezondheidsrisico's (zoals bijv. suikerziekte, hartaandoeningen, astma enz.) moeten bij de inschrijving gesignaleerd worden aan de reisorganisator.

Artikel 6: BAGAGE

- 6.1 Geen gevaarlijke voorwerpen, scherpe voorwerpen of vloeistoffen in de handbagage.
- 6.2 Bij het vaststellen van verlies, beschadiging of laattijdige aflevering van bagage moet de reiziger bij de afdeling 'verloren bagage' (lost luggage) van de luchthaven een 'property irregularity report' invullen alvorens de luchthaven te verlaten. Zonder dit document heb je geen bewijs van aangifte en kan je de bagage onmogelijk recupereren en/of schadevergoeding bekomen voor eventuele schade. De maximum toegelaten bagage (afmeting, gewicht & aantal) is afhankelijk van de luchtvaartmaatschappij voor zowel de internationale als de binnenlandse vluchten. De meest restrictieve afmeting, gewicht & aantal is geldig. De exacte gegevens staan telkens op de reisdocumenten. De adviezen over toegelaten gewicht van de bagage dienen gevolgd te worden. Eventuele extra kosten voor overgewicht zijn ten laste van de reiziger.

Artikel 7: DIENSTREGELING

- 7.1 Alle intercontinentale vluchten worden enkel verzorgd met lijnvluchten. De luchtvaartmaatschappij, -route en schema vermeld bij de programmabeschrijving zijn slechts indicatief en steeds onder voorbehoud. De reisorganisator behoudt steeds het recht een andere luchtvaartmaatschappij met een andere route of vluchtschema te voorzien. De reiziger wordt hiervan langs zijn doorverkoper op de hoogte gebracht. Ook kan een bus transfer naar een Europese luchthaven, vanwaar de intercontinentale vlucht vertrekt en/of aankomt, worden ingelegd en dit zonder dat enige financiële schadevergoeding kan worden geëist. In een dergelijk geval verbindt de reisorganisator zich er toe om de eventuele nadelige gevolgen voor de reiziger zoveel mogelijk te beperken.
- 7.2 Vertragingen, annuleringen, overboekingen
- 7.3 Bij vertraging of overboeking of annulering van een vlucht gelden de bepalingen van de 'Europese Verordening over vergoedingsstelsels' opgelegd aan de luchtvaartmaatschappijen, die de conventie van Montreal hebben goedgekeurd en indien het vervoer gebeurt tussen landen die het verdrag van Montreal hebben onderschreven. Voor het andere vervoer blijven de limieten van aansprakelijkheid van de Conventie van Warschau en het aanvullende protocol van Den Haag gelden. De reiziger moet zich wenden tot de luchtvaartmaatschappij zelf om een vergoeding te verkrijgen voor een vertraging, annulering en/ of overboeking. Master Tours zal enkel de niet genoten diensten vergoeden en onder geen enkel beding een extra schadevergoeding betalen.

Artikel 8: ANNULERING VAN DE PAKKETREISOVEREENKOMST DOOR DE REIZIGER

- 8.1 De annulering moet door de reiziger via zijn doorverkoper per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs aan Master Tours meegedeeld worden, met aanduiding van alle referenties van de bestelde reis.
- 8.2 De annuleringskosten worden berekend op de reissom exclusief de administratiekosten, de premie voor de annulerings- en reis en bijstandsverzekering.
- 8.3 De annuleringskosten zijn variabel volgens het tijdstip van annulering. De juiste datum van de annulering wordt uitsluitend bepaald door de datum, waarop de reisorganisator de schriftelijke melding van annulering heeft ontvangen. Een annulering door de reiziger wordt alleen in behandeling genomen op werkdagen tijdens de kantooruren (maandag tot vrijdag van 9u00 tot 18.00u). Annuleringen buiten deze tijdsperiode worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag. Alle bedragen vermeld onder punt 8.4 zijn aangeduid per persoon.
- 8.4 Tot 92 dagen voor de afreis dag: de door de luchtvaartmaatschappij/leveranciers aangerekende kosten vermeerderd met €200, met een minimum van 20% van de reissom.
- 8.5 Vanaf 91 dagen tot en met 43 dagen voor de afreis dag: de door de luchtvaartmaatschappij/leveranciers aangerekende kosten (die in regel de volledige prijs van het vliegtuigticket bedragen) vermeerderd met €200 per persoon, met een minimum van 35% van de reissom.
- 8.6 Van 42 dagen tot en met 15 dagen voor de afreis dag: 75% van de reissom.
- 8.7 Vanaf 14 dagen voor de afreis dag en bij afwezigheid bij het vertrek: 100% van de reissom.

Artikel 9: WIJZIGING VAN DE PAKKETREISOVEREENKOMST

- 9.1 De reisorganisator houdt zich het recht voor om onbeduidende veranderingen aan de pakketreisovereenkomst aan te brengen. De reisorganisator zal de klant hiervan op de hoogte brengen, dit via een duurzame gegevensdrager (bijv. e-mail).
- 9.2 Wijzigingen door de reiziger aan een geboekte reis worden aanvaard tegen betaling van kosten, naast de eventuele prijsaanpassing. Actuele promoties zijn eveneens onderworpen aan voorwaarden, en mogelijks niet van toepassing in een gewijzigd dossier. U wordt hiervan geïnformeerd bij de wijzigingsaanvraag. De kosten hangen af van het tijdstip van wijziging, van het type bestemming en de aard van de wijziging.
- 9.3 Naamscorrectie, Naamswijziging, Overdracht
- (1) Tot en met 42 dagen voor de afreis dag: de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met €35 per persoon;
 - (2) vanaf 41 dagen tot en met 8 dagen voor de afreis dag de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met €50 per persoon.
 - (3) Vanaf 7 dagen voor de afreis dag: de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met €100 per persoon.
- 9.4 Andere wijzigingen (assistentie, sportmateriaal, huisdieren, kamertype, leeftijd, maaltijdregime, hotel, vaste prijs garantie programma, ..)
- (1) Reeds geboekte assistentie, sportmateriaal, huisdieren en vaste prijsgarantie kunnen niet meer geannuleerd worden.
 - (2) Bij boeken van assistentie, sportmateriaal of huisdieren kan tot 10 dagen voor de vertrekdatum zonder kosten.
 - (3) Andere wijzigingen (hotel, leeftijd, kamertype..)
 - a. Tot en met 42 dagen voor de afreis dag: de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met €35 per persoon;
 - b. vanaf 41 dagen tot en met 8 dagen voor de afreis dag de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met €50 per persoon.
 - c. Vanaf 7 dagen voor de afreis dag: de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met €100 per persoon.
- 9.5 Wijziging van luchthaven van vertrek bij de heenreis of luchthaven van aankomst bij de terugvlucht met behoud van de vluchtdagen.
- (1) Tot en met 42 dagen voor de afreis dag: de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met €35 per persoon;
 - (2) vanaf 41 dagen tot en met 8 dagen voor de afreis dag de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met €50 per persoon.
 - (3) Vanaf 7 dagen voor de afreis dag: de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met €100 per persoon
- 9.6 Wijziging van vertrek- of terugreisdatum of wijziging van bestemming met behoud van de reisperiode
- (1) Tot en met 42 dagen voor de afreis dag: de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met €35 per persoon;
 - (2) vanaf 41 dagen tot en met 8 dagen voor de afreis dag de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met €50 per persoon.
 - (3) Vanaf 7 dagen voor de afreis dag: de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met €100 per persoon
- 9.7 Voor andere wijzigingen zijn de voorwaarden van 8.4 van toepassing.
- 9.8 Het staat de reiziger vrij niet aan bepaalde excursies deel te nemen, die inbegrepen zijn in het totaalpakket. Er kan in dit geval echter geen aanspraak worden gemaakt op enige terugbetaling van een gedeelte van de betaalde reissom.

Artikel 10: TWEEPERSOONSKAMER MET BIJGEVOEGD BED

- 10.1 Onder '3-persoonskamers' wordt verstaan dat men een tweepersoonskamer betreft en dat een derde bed in de kamer wordt bijgeplaatst. Dikwijls is dit een opvouwbaar bed, dat niet de kwaliteit biedt van het bed dat vast in de kamer staat. In sommige hotelkamers wordt de ruimte hierdoor dikwijls beperkter. De prijzen voor dit kamertype kunnen op eenvoudig verzoek verkregen worden.

Artikel 11: AANSPRAKELIJKHEID

- 11.1 De aansprakelijkheid wordt geregeld door de Wet van 21 november 2017 betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten. De aansprakelijkheid van de reisorganisator (indien van toepassing) is niet betrokken in geval van overmacht, een gebeurtenis die hij zelfs met inachtneming van de grootste zorgvuldigheid niet kon voorzien of verhelpen of situaties zoals opgesomd in artikel 50 van de Wet van 21 november 2017.
- 11.2 De in dit document opgenomen informatie werd opgemaakt volgens gegevens die ons bekend waren tot zes maanden voor de publicatie ervan. Indien zich wijzigingen voordoen in exploitatie, faciliteiten en diensten van de aangeboden producten zullen deze onmiddellijk na kennisname door de organisator worden meegedeeld
- 11.3 De prestaties van de reisorganisator nemen een aanvang op de luchthaven van vertrek en eindigen op de luchthaven na de terugvlucht bij vliegtuigreizen, respectievelijk de op- en afstapplaats bij andere vervoermiddelen.
- 11.4 'Communauxtaire lijst' van luchtvaartmaatschappijen
- 11.5 In overeenstemming met artikel 9 van de Europese verordening (EG) nr. 2111/2005 is de reisorganisator verplicht u te informeren over het bestaan van een lijst van luchtvaartmaatschappijen die binnen de EU een exploitatieverbod opgelegd kregen, de zogenaamde communauxtaire lijst. Deze kan geconsulteerd worden op https://ec.europa.eu/transport/sites/transport/files/air-safety-list_en.pdf
- 11.6 Identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappijen
- 11.7 In overeenstemming met artikel 11 van de Europese verordening (EG) nr. 2111/2005 moet de reisorganisator u informeren over de identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappijen die betrekking hebben op uw vlucht. Voor zover de identiteit nog niet bekend is op het ogenblik van de boeking wordt de naam vermeld van de maatschappij die waarschijnlijk de vlucht zal uitvoeren. De identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappij wordt u meegedeeld bij het toesturen van de vliegtickets. Indien zich naderhand wijzigingen voordoen zal men u zo snel mogelijk informeren en in elk geval voor de check-in of, als er bij overstappen op een aansluitende vlucht geen check-in meer plaatsvindt, bij het instappen.
- 11.8 De organisator kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het goede verloop van de excursies, die de reiziger op bijvoorbeeld vrije uren of dagen bij derden en op eigen houtje bestelt en die dus niet in het programma zijn inbegrepen of voorzien.
- 11.9 Reisorganisator noch reisleader zijn aansprakelijk voor een eventuele aanhouding door politie en/of andere autoriteiten wegens het door de reiziger niet naleven van de plaatselijk geldende voorschriften van een land.
- 11.10 Indien de reiziger verzaakt aan de inbegrepen bijstandsverzekering, zorgt de reiziger ervoor dat hij een reisbijstandsverzekering heeft aangegaan, aangepast aan zijn persoon en de gekozen reis.
- 11.11 De reizigers dienen zich te vervoegen op de afgesproken tijd en plaats. Eventuele kosten door het niet (tijdig) aansluiten bij de reis zijn voor rekening van de reiziger. Niet genoten diensten, ten gevolge van het laattijdig vervoegen van de groep, zijn niet terugbetaalbaar.
- 11.12 De reiziger die tijdens de reis op eigen initiatief van de geprogrammeerde reisroute afwijkt of zich aan de begeleiding onttrekt en daardoor niet op de afgesproken tijdstippen aanwezig is, draagt de aansprakelijkheid voor alle extra kosten die dit met zich meebrengt, en heeft geen recht op terugbetaling voor niet genoten diensten.

Artikel 12: KLACHTENREGELING

- 12.1 De reiziger dient, op een bewijskrachtige wijze, de organisator onverwijld op de hoogte te brengen van iedere non-conformiteit die hij ervaart tijdens de uitvoering van de pakketreisovereenkomst. Indien de klacht enkel na de vakantie ingediend wordt kunnen de feiten niet altijd vastgesteld meer worden en kan het recht tot compensatie vervallen. Werd de gemelde klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, moet de reiziger uiterlijk één maand na het einde van reisovereenkomst bij de doorverkoper of anders bij de reisorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs een officiële klacht indienen.
- 12.2 Bij het indienen van een klacht dienen alle relevante bewijsstukken te worden voorgelegd. Enkel bewijskrachtig ingediende klachten kunnen in aanmerking worden genomen. Voor het indienen van een klacht inzake de uitvoering van een vlucht kan de voorlegging worden gevraagd van het ticket en de originele instapkaart (boarding pass).
- 12.3 De tegenwaarde van niet-verkregen diensten wordt alleen terugbetaald mits het indienen van een geschreven attest uitgaande van de betrokken dienstenverlener en waarin duidelijk vermeld wordt welke diensten de reiziger niet ontvangen heeft.
- 12.4 Voor eventuele geschillen heeft de reiziger de keuze het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Reizen of de rechtbank. Voor geschillen die niet via de Geschillencommissie opgelost kunnen worden, zijn alleen de rechtbanken van Antwerpen bevoegd. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.

Artikel 13: REISDOCUMENTEN, REISDUUR EN PROGRAMMA

- 13.1 De saldfactuur zal samen met de beschrijving van de eventuele wijzigingen aan het programma, uiterlijk 28 dagen voor het vertrek ter beschikking zijn bij de doorverkoper of worden toegestuurd aan de reiziger. De reisdocumenten bevatten de praktische informatie betreffende de reis en de nodige vouchers voor de te leveren diensten. Deze documenten zijn



uiterlijk 10 dagen voor het vertrek ter beschikking bij de doorverkoper op voorwaarde dat de betaling van het saldofactuur aan Master Tours is voldaan.

- 13.2 Deelnemers dienen tijdig aan te bieden op de luchthaven. Eventuele kosten omwille van het niet (tijdig) aansluiten bij de reis zijn voor rekening van de reiziger. Niet genoten diensten, ten gevolge van het laattijdigheid zijn niet terug betaalbaar.
- 13.3 De reiziger die tijdens de reis op eigen initiatief van de geprogrammeerde reisroute afwijkt of zich aan begeleiding onttrekt en daardoor niet op de afgesproken tijdstippen aanwezig is, draagt de aansprakelijkheid voor alle extra kosten die dit met zich meebrengt, en heeft geen recht op terugbetaling voor niet genoten diensten.
- 13.4 Onder reisduur wordt verstaan het aantal kalenderdagen. De dag van heen- en terugreis zijn in de vermelde reisduur inbegrepen en worden steeds beschouwd als reisdagen.
- 13.5 Bij de toelichting van de hotels, resorts en lodges wordt de kwalificatie vermeld die geldt in het betreffende land (indien van toepassing). De inhoud van de kwalificaties kunnen nogal sterk uiteenlopen naargelang het land of het continent; zo is een vijfsterrenaccommodatie in Zuid-Amerika, het Midden-Oosten en Centraal Azië meestal vergelijkbaar met een drie- of viersterrenaccommodatie in Europa, Oceanië, Afrika of Zuidoost-Azië.
- 13.6 Verlengingen zijn steeds op aanvraag en onder voorbehoud van beschikbaarheid. Bij vroegere afreisdatum of latere retourvlucht kan een supplement verbonden zijn op basis van beschikbaarheid bij reservatie.
- 13.7 De reizigers worden verzocht kennis te nemen van de praktische informatie betreffende diverse aspecten van hun vakantie. Deze informatie kan verkregen worden tijdens de boeking of op de website tooku.be alsook op de toegestuurde informatie voor vertrek na betaling van het saldo.

Artikel 14: WIJZIGINGEN GEDURENDE DE REIS

- 14.1 De lokale omstandigheden, de bijzondere bestemmingen en het specifieke karakter van de aangeboden reizen, kunnen met zich meebrengen dat tijdens de reis passende en kosteloze alternatieven in het reisprogramma moeten worden aangebracht.
- 14.2 Wanneer er zich tijdens de reis een programmawijziging opdringt door factoren onafhankelijk van de wil van de reisorganisator, zal de reisorganisator via de reisleider de uiteindelijke beslissing kunnen nemen om een passend alternatief aan te bieden.
- 14.3 Bedoelde aanpassingen in het reisprogramma kunnen in uitzonderlijke gevallen tot gevolg hebben dat routes, excursies, accommodatie en plaatselijk vervoer afwijken van hetgeen in de publicatie is aangegeven. De reisorganisator zal de reiziger passende alternatieven aanbieden die zoveel mogelijk het karakter van de reis in stand laten.

Artikel 15: AARD VAN DE REIS

- 15.1 De reiziger bevestigt uitdrukkelijk op de hoogte te zijn van het specifieke karakter van de reis die worden aangeboden door Tooku, met het daarbij horende eventueel gebrek aan comfort en/of met de mogelijke programmawijzigingen ten gevolge van plaatselijke omstandigheden in het bezochte land.
- 15.2 In bepaalde landen kan de veiligheid ter plaatse mogelijk in gevaar gebracht worden door plaatselijke onvoorziene omstandigheden. Door wisselende politieke situaties en/of plaatselijke niet te voorziene acties van lokale groeperingen, zou het kunnen gebeuren dat de veiligheid van de deelnemer in het gedrang zou kunnen komen en/of zijn bezittingen die hij op dat ogenblik bij zich heeft zouden worden afgenomen.
- 15.3 Mindervaliden moeten, ongeacht de aard van hun handicap, via de reisbemiddelaar de reisorganisator bij reservatie alle gegevens verstrekken om, naargelang van de aard van de reis, de reisorganisator toe te laten de nodige maatregelen te treffen. Alle kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan het niet-nakomen van deze verplichting kunnen verhaald worden op de reiziger.

Artikel 16: AANVAARDING

- 16.1 Door inschrijving op een van de reizen vermeld in deze brochure/website verklaart de reiziger zich akkoord met de voormelde algemene en bijzondere voorwaarden en bevestigt hij ook deze alsook het standaardformulier, de privacyverklaring, de informatiefiche Covid-19 en het IPID-formulier ontvangen te hebben voorafgaandelijk aan het opstellen van de reisovereenkomst.