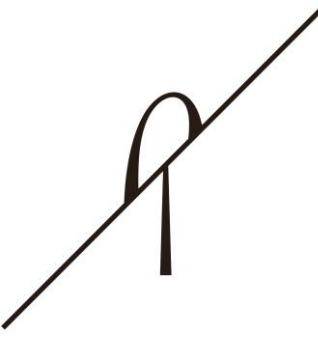


Artikel 1: TOEPASSINGSGEBIED

- 1.1 Deze Bijzondere Reisvoorwaarden zijn ter aanvulling van de Algemene Reisvoorwaarden en van toepassing op pakketreisovereenkomsten die gepubliceerd/aangeboden worden na 15 oktober 2025 in de brochure en/of de website van tooku.be voor vertrekdata vanaf 15 oktober 2025.
- 1.2 Een boeking kan enkel gebeuren door een handelingsbekwame, meerderjarige persoon. Door de aard van de rondreizen kunnen wij geen boekingen aanvaarden van minderjarige personen. Het is niet mogelijk om deel te nemen aan de rondreizen als niet-begeleide minderjarige(n). De boeking zal pas rechtsgeldig tot stand gekomen zijn indien aan al deze voorwaarden is voldaan. Elke bevestiging van boeking door Master Tours NV gebeurt onder opschortende voorwaarde van het ontvangen van de toestemming vanwege de aanbieder van de accommodatie/vluchten.
- 1.3 De reiziger bevestigt kennis te hebben genomen van de precontractuele informatie voor een pakketreis, bepaald in art. 5 van de Wet betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten van 21 november 2017 (hierna verder afgekort als "Wet verkoop pakketreizen"). Eveneens de informatie wie aansprakelijk is voor de goede uitvoering van de reisverbintenis en wie instaat voor de wettelijk opgelegde zekerheidstelling bij insolventie en de instantie die deze verleent. Voor Master Tours is dit de verzekeringsmaatschappij Amlin Insurance SE, Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel.

Artikel 2: DE PRIJS

- 2.1 De overeengekomen prijs in de pakketreisovereenkomst is – behoudens kennelijke materiële vergissing – vast en alle verplichte diensten zijn inbegrepen, behalve deze die, ingevolge lokale reglementeringen, enkel ter plaatse door de reiziger in contanten kunnen betaald worden.
- 2.2 De prijs en toeslagen zijn aangeduid per persoon. De mogelijkheden tot prijsaanpassing zijn bepaald in artikel 5 van de Algemene Reisvoorwaarden en in artikel 3 van de Bijzondere Reisvoorwaarden.
- 2.3 De prijs kan de kosten bevatten van de volgende reisdiensten, de bestelbon vermeldt steeds de inbegrepen elementen:
 - (1) Passagiersvervoer met de daarbij horende luchthaventaksen (indien van toepassing)
 - (2) Accommodatie
 - (3) De verhuur van auto of andere motorvoertuigen
 - (4) Alle inkomgelden, diensten, taksen, tenzij anders vermeld en de diensten van de reisbegeleider of de vertegenwoordiger ter plaatse voor een toeristische dienst
 - (5) De bijdrage voor de verzekering – financieel onvermogen, professionele aansprakelijkheid, en eventuele calamiteiten zoals voorzien door de Wet betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten van 21 november 2017;
 - (6) Belgische en eventuele lokale BTW volgens de correcte aanslagvoeten
- 2.4 Niet-inbegrepen zijn de volgende diensten (behoudens anders expliciet vermeld op de bestelbon):
 - (1) kosten voor paspoort, visum, inentingen en andere formaliteiten tenzij anders vermeld;
 - (2) alle persoonlijke uitgaven zoals dranken, fooien en souvenirs;
 - (3) alle fooien voor chauffeurs, lokale gidsen en hotelpersoneel tijdens de hele rondreis;
 - (4) de bijdragen voor de verzekering annulerings-, reisbijstand- en bagageverzekering;
 - (5) de niet-vermelde maaltijden;
 - (6) de bijdrage voor eventuele portretrechten voor film & fotografie;
 - (7) het vervoer heen en terug tussen de woonplaats en de luchthaven;
 - (8) de uitstappen die niet uitdrukkelijk als inbegrepen aangeduid staan;
 - (9) duurzaamheidsbijdrage (vermindering: forfaitaire compensatie van 10€ per ton CO2 uitstoot van de langeafstandsvlucht in economy klasse, voor business klasse is dit 20€ en voor first is de forfaitaire bijdrage 30€/ton CO2 uitstoot).
- 2.5 Prijzen die telefonisch door ons worden gegeven zijn steeds onder voorbehoud. Enkel schriftelijke prijsbevestigingen zijn geldig.
- 2.6 Indien een afwijking van het gereserveerde programma gewent is, dan zijn wij genoodzaakt om een extra administratieve kost van 200€ per dossier aan te rekenen bovenop de prijs van die eventuele afwijking. Als er echter al een andere vergoeding verschuldigd is voor een wijziging (zie art. 9), dan brengen we deze toeslag uiteraard niet in rekening.
- 2.7 Bij wijzigingen aan uw dossier kunnen eerder toegestane kortingen vervallen, u heeft ook geen recht op nieuwe kortingen. U wordt hiervan geïnformeerd bij de wijzigingsaanvraag.
- 2.8 Dossier op aanvraag
Aan een boeking op aanvraag zijn in regel geen kosten verbonden. Er worden echter wel kosten aangerekend indien
 - (1) de aanvraag als niet realiseerbaar wordt beschouwd en de reiziger aandringt om toch de aanvraag te maken;



Bijzondere Reisvoorwaarden voor pakketreisovereenkomsten 15.10.2025

- (2) het dossier geannuleerd wordt door de reiziger vooraleer antwoord ontvangen is van de bestemming en dit binnen de 7 dagen na de boeking.
 - (3) In beide gevallen bedragen de kosten €200 per dossier. Dit bedrag kan eventueel verhoogd worden indien er vliegtuigplaatsen geblokkeerd worden bij een boeking minder dan 4 weken voor afreis.
 - (4) Zodra de boeking bevestigd wordt, valt deze onder normale wijzigings- en annuleringsvoorwaarden.
 - (5) Deze voorwaarden gelden niet voor een boeking op aanvraag die een bevestigde boeking dient te vervangen. Hier gelden de normale voorwaarden.
- 2.9 Indien deze voorkeur voor de reiziger van dergelijk belang is dat het al dan niet boeken van de reis ervan afhangt, spreekt men van een essentieel element. Dit moet wel bij de boeking duidelijk gesteld worden. Er kunnen door de reisorganisator kosten extra worden aangerekend worden. Indien dit essentieel element na de bevestiging aangevraagd wordt, gelden bij annulering na een negatief antwoord de gebruikelijke voorwaarden.
- 2.10 In de brochures/website wordt soms een aanbod gedaan met betrekking tot de reservering van enkel het hotelverblijf. In tegenstelling tot de vermelde pakketreis, zijn in de prijs van dit hotelverblijf enkel de overnachting en de eventueel vermelde maaltijden inbegrepen.

Artikel 3: **SAMENSTELLING VAN DE PRIJS**

- 3.1 Verblif en andere diensten in het buitenland
De prijzen voor het verblijf en de andere diensten in het buitenland werden berekend volgens de tarieven en wisselkoersen zoals geldig op de datum van reservatie. Bij wijziging van deze tarieven en/of wisselkoersen na deze datum worden de prijzen voor het verblijf en andere diensten in het buitenland niet herzien.
- 3.2 Heffingen en taksen
De heffingen en taksen die verschuldigd zijn voor de geleverde diensten in het buitenland werden eveneens berekend volgens de tarieven zoals geldig op datum van reservatie. Het kan voorkomen dat een land, na de afsluitingsdatum van de prijsberekening van deze brochure, een extra taks (bijvoorbeeld BTW op hotelovernachtingen) of heffing (vergoeding om het land binnen te komen) invoert. Verhogingen of verlagingen van de heffingen en/of taksen ná deze datum worden netto bij de reissom gevoegd respectievelijk netto ervan afgetrokken.
- 3.3 Vervoer per vliegtuig
De prijs voor het vervoer per vliegtuig naar de bestemming en de andere vluchten in het pakket zijn berekend volgens de tarieven zoals geldig op datum van reservatie, met inbegrip van de op dat ogenblik gekende luchthaventaksen en brandstoftoeslagen. Deze taksen en brandstoftoeslagen worden gecommuniceerd voor de bevestiging en apart vermeld op de bevestiging. De klant erkent hiermee geïnformeerd te zijn over het initiële bedrag. De door de luchtvaartmaatschappijen ná deze datum meegedeelde verhogingen van brandstoftoeslagen en/of luchthaventaksen worden netto bij de reissom gevoegd. De reiziger kan eenvoudig de verhoging zelf berekenen door het verschil te maken tussen de originele taksen/brandstoftoeslagen op de bestelbon en deze op de saldofactuur. Op beide documenten zal de som van beide door Master Tours apart vermeld worden. De verhoging van deze luchtvaarttaksen en brandstoftoeslagen kan verschillende oorzaken hebben. De taksen die een luchthaven heft, kunnen verhogen en/of de prijs van de 'jet fuel' prijzen Europa & CIS kunnen verhogen. De referentie brandstofprijs 'jet fuel' Europa & CIS bedraagt op 30.09.2025 746.55\$/t. Je kan dit terugvinden op de site van IATA (<https://www.iata.org/en/publications/economics/fuel-monitor>). Beide componenten noteren in dollar dus ook een verlaging van de EUR/USD zal aanleiding geven tot een stijging van de taksen/toeslagen. De wisselkoers EUR/USD is de gemiddelde maandkoers (MMR) die gebruikt wordt door IATA en heeft op 30.09.2025 de waarde van EUR/USD 1,1737. De procentuele stijging zal door de respectievelijke luchtvaartmaatschappij van de reis onmiddellijk doorgerekend worden en zal dus ook netto bij de reissom gevoegd worden. Het is belangrijk te noteren dat dezelfde werkwijze kan leiden tot een reductie mocht het stukje luchthaventaksen en/of brandstoftoeslagen dalen na de boeking. Zo de verhoging 8 % van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger de pakketreisovereenkomst zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op terugbetaling van de bedragen die hij aan de organisator heeft betaald.

Artikel 4: **BETALING VAN DE REISSOM**

- 4.1 Voorschot
Het voorschot bedoeld in art. 6 van de Algemene Reisvoorwaarden is afhankelijk van het tijdstip en de aard van de boeking. Een (eventuele) prijsaanpassing van de reissom kan geen aanleiding geven tot herziening van het betaalde voorschot. In geval van boeking tot 42 dagen voor de afreis dag: 35% van de reissom bij ontvangst van de bevestiging. De saldo rekening is beschikbaar vanaf 42 dagen voor vertrek en moet uiterlijk vereffend worden op de vervaldag. In geval van een late boeking (minder dan 42 dagen voor de afreis dag) is de volledige reissom onmiddellijk verschuldigd. Voor reserveringen van enkel hotel of vlucht is de volledige reissom onmiddellijk verschuldigd.

4.2 Laattijdige of niet-betaling

(1) Boeking 42 dagen of meer voor afreis

Bij niet- of onvolledige betaling van een rekening op de vervaldag zijn de bepalingen uit boek XIX van het Wetboek Economisch Recht van toepassing, en zal Master Tours de klant een gratis herinnering sturen om het verschuldigde bedrag te voldoen binnen 14 kalenderdagen. Betaalt de klant niet binnen die termijn, dan wordt het openstaande bedrag verhoogd met een jaarlijkse intrest berekend tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art. 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties berekend vanaf de kalenderdag die volgt op de dag waarop de gratis herinnering aan de klant werd verstuurd, alsook met een forfaitaire vergoeding van:

- a. 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is;
- b. 30 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is;
- c. 65 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is..”

(2) Indien een rekening niet volledig is betaald op de vervaldag heeft Master Tours het recht om de reis na ingebrekestelling te annuleren. In dat geval is de annuleringsvergoeding voorzien in art. 6 verschuldigd door de reiziger, onder voorbehoud van het recht van Master Tours om bijkomende schadevergoeding en interesten te vorderen. De eventuele door de reiziger betaalde voorschotten zullen met de aangerekende vergoeding worden verrekend.

(3) Boeking minder dan 42 dagen voor afreis

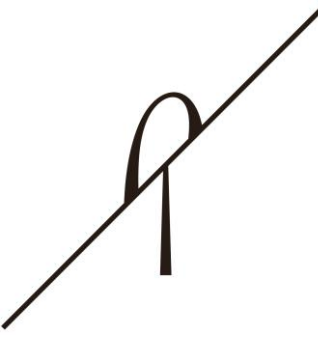
Bij gebreke aan onmiddellijke betaling van de volledige reissom heeft Master Tours het recht om de reis van rechtswege en zonder ingebrekestelling te annuleren. In dat geval is de annuleringsvergoeding voorzien in art. 6 verschuldigd door de reiziger, onder voorbehoud van het recht van Master Tours om bijkomende schadevergoeding en interesten te vorderen (zoals voorgaande paragraaf beschreven). De eventuele door de reiziger betaalde voorschotten zullen met de aangerekende vergoeding worden verrekend.

4.3 Boeking via een doorverkoper

De klant die boekt via een reisbemiddelaar – doorverkoper – reisagent en niet rechtstreeks bij de organisator kiest deze bemiddelaar als zijn/haar lasthebber. De klant kiest hierdoor adres bij de bemiddelaar inzonderheid voor de overhandiging van alle documenten gerelateerd aan zijn reis. Klant gaat dus ook uitdrukkelijk akkoord dat de betaalde reissommen aan deze lasthebber niet bevrijdend zijn tegenover de reisorganisator. Indien de reiziger/klant dit wenst kan hij ten alle tijden de reissommen direct op rekening van Master Tours overmaken.

Artikel 5: FORMALITEITEN

- 5.1 De reiziger dient te bevestigen kennis genomen te hebben van de informatie inzake de te vervullen formaliteiten die hem in de brochure of door de doorverkoper worden medegedeeld.
- 5.2 De reiziger dient zelf te zorgen voor de nodige documenten (geldig paspoort, pasfoto's, visa...) en is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van de concrete inlichtingen die vereist zijn voor zijn rondreis, eowel aan de officiële instanties en de reisorganisator. Voor alle rondreizen vermeld in de brochure en/ of website is een paspoort (meestal biometrische versie), geldig tot zes maanden na terugkeer, verplicht. Per bezocht land zijn er minstens twee blanco pagina's vereist in het paspoort. Bij reservatie dient u ons een kopie van uw paspoort, geldig tot zes maanden na terugkeer, te bezorgen. Indien een nieuw paspoort noodzakelijk blijft, dient u onmiddelijk bij reservatie een nieuw paspoort aan te vragen bij de bevoegde dienst van uw gemeente.
- 5.3 Indien het vluchtschema via de Verenigde Staten van Amerika loopt, zelfs wanneer u in transit blijft, dient u tijdig een elektronische reistoestemming, ofwel ESTA, aan te vragen via het web (<https://esta.cbp.dhs.gov>) en in het bezit te zijn van een biometrisch paspoort. Ook indien het vluchtschema via Canada verloopt, dient u tijdig een elektronische reistoestemming of eTA aan te vragen via het web (<http://www.cic.gc.ca/english/visit/eta.asp>). Recent hebben meerdere landen een elektronisch aanmeldingssysteem ingevoerd en zal je ook voor die landen je moeten aanmelden. Meer details per bestemming zal je vinden op de reisdocumenten die je ontvangt na betaling van de volledige reissom.
- 5.4 De persoon die de reisdienstovereenkomst afsluit, moet aan de organisator en de doorverkoper alle nuttige inlichtingen verstrekken omtrent hemzelf en zijn medereizigers die van belang kunnen zijn voor het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst. Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de organisator en/of doorverkoper, mogen die kosten in rekening worden gebracht.
- 5.5 Ook voor kinderen is een eigen paspoort met geldigheidsduur tot zes maanden na terugkeer verplicht voor alle reizen vermeld in de brochure. Wanneer ouders met hun kinderen reizen, dienen ze zich te informeren bij de bevoegde dienst van de gemeente. Zo zal in bepaalde gevallen een document zoals een 'geboortecertificaat', 'samenstelling van het gezin' en/of een 'parental declaration'. Kinderen die niet door (één van) beide ouders vergezeld worden, dienen documenten voor te leggen, waarop de ouders hun toestemming verlenen om alleen te reizen en waarbij de datum van aankomst en van vertrek uit het betrokken land vermeld is, evenals het adres waar zij hun vakantie doorbrengen en hun adres in België.



Bijzondere Reisvoorwaarden voor pakketreisovereenkomsten 15.10.2025

- 5.6 Reizigers die een andere nationaliteit hebben dan de Belgische, dienen zich tot hun ambassade/consulaat te wenden.
- 5.7 Een visum is een apart document, kleeftbriefje of stempel in het paspoort van reizigers uit bepaalde landen en gedurende bepaalde periodes, als vergunning om naar of door dat land te reizen of er te werken. Als visa geweigerd worden door de ambassade, is anders dan anders niet aansprakelijk. Voor een update van de nodige formaliteiten raden wij u aan uw doorverkoper en/of FOD Buitenlandse Zaken te contacteren via hun website <https://diplomatie.belgium.be> of telefonisch op (02) 501.81.11.
- 5.8 Visumaanvragen kunnen op vraag van de reiziger, via de doorverkoper door de reisorganisator verzorgd worden, voor zover deze binnen de gestelde termijn van de reisorganisator vallen en in groepsverband gebeuren. Deze termijn wordt medegedeeld door de doorverkoper. De kosten voor het aanvragen van dit visum zijn voor rekening van de reiziger.
- 5.9 Medische voorzieningen – Gezondheidszorg. Voor een aantal bestemmingen vermeld in deze brochure/website is het voor de reiziger noodzakelijk op medisch vlak voorzorgsmaatregelen te nemen en zijn bepaalde vaccinaties verplicht. Let op! Afhankelijk van de landen die je de afgelopen jaren hebt bezocht, kunnen er strengere voorwaarden verbonden zijn aan een inenting tegen gele koorts om een specifiek land te bezoeken. Anti-malaria-kuren en inenting tegen hepatitis A, B en C, buiktyfus, rabiës en gele koorts kunnen aangeraden worden voor bepaalde bestemmingen. Gezien medisch advies over deze bestemmingen regelmatig verandert, dient de reiziger een bevoegd arts te raadplegen en met hem de nodige voorzorgen te treffen. Wij raden u dan ook ten eerste medische inlichtingen en richtlijnen te verkrijgen over de nodige inenting en andere voorzorgsmaatregelen via de huisarts of het Instituut voor Tropische Geneeskunde in Antwerpen (03 247 66 66 of www.wanda.be).
- 5.10 Speciale gezondheidsrisico's (zoals bijv. diabetes, hartaandoeningen, astma enz.) moeten bij de inschrijving gesignaleerd worden aan de reisorganisator.

Artikel 6: **BAGAGE**

- 6.1 Geen gevaarlijke voorwerpen, scherpe voorwerpen, batterijen of vloeistoffen in de handbagage. Vermijd extra riemen of banden rond de ruimbagage, omdat deze kunnen blijven haken en schade veroorzaken. Zorg er bij rugzakken en zachte reistassen voor dat alle riemen goed zijn weggestopt, of gebruik een vluchthoes. Brussels Airport laat enkel gecertificeerde wikkels toe. Bagage gewikkeld met niet-goedgekeurde folie of tape (die je bijvoorbeeld zelf thuis aanbrengt) wordt geweigerd aan de incheckbalie.
- 6.2 Bij het vaststellen van verlies, beschadiging of laattijdige aflevering van bagage moet de reiziger bij de afdeling 'verloren bagage' (lost luggage) van de luchthaven een 'property irregularity report' invullen alvorens de luchthaven te verlaten. Zonder dit document heb je geen bewijs van aangifte en kan je de bagage onmogelijk recupereren en/of schadevergoeding bekomen voor eventuele schade. De maximum toegelaten bagage (afmeting, gewicht & aantal) is afhankelijk van de luchtvaartmaatschappij voor zowel de internationale als de binnenlandse vluchten. De meest restrictieve afmeting, gewicht & aantal is geldig. De exacte gegevens staan telkens op de reisdocumenten. De adviezen over toegelaten gewicht van de bagage dienen gevolgd te worden. Eventuele extra kosten voor overgewicht zijn ten laste van de reiziger.

Artikel 7: **DIENSTREGELING**

- 7.1 Alle intercontinentale vluchten worden enkel verzorgd met lijnvluchten. De luchtvaartmaatschappij, -route en schema vermeld bij de programmabeschrijving zijn slechts indicatief en steeds onder voorbehoud. De reisorganisator behoudt steeds het recht een andere luchtvaartmaatschappij met een andere route of vluchtschema te voorzien. De reiziger wordt hiervan langs zijn doorverkoper op de hoogte gebracht. Ook kan een bus- of treintransfer naar een Europese luchthaven, vanwaar de intercontinentale vlucht vertrekt en/of aankomt, worden ingelegd en dit zonder dat enige financiële schadevergoeding kan worden geëist. In een dergelijk geval verbindt de reisorganisator zich ertoe om de eventuele nadelige gevolgen voor de reiziger zoveel mogelijk te beperken.
- 7.2 Vertragingen, annuleringen, overboekingen
Bij vertraging of overboeking of annulering van een vlucht gelden de bepalingen van de 'Europese Verordening over vergoedingsstelsels' opgelegd aan de luchtvaartmaatschappijen, die de conventie van Montreal hebben goedgekeurd en indien het vervoer gebeurt tussen landen die het verdrag van Montreal hebben onderschreven. Voor het andere vervoer blijven de limieten van aansprakelijkheid van de Conventie van Warschau en het aanvullende protocol van Den Haag gelden. De reiziger moet zich wenden tot de luchtvaartmaatschappij zelf om een vergoeding te verkrijgen voor een vertraging, annulering en/of overboeking. Master Tours zal enkel de niet genoten diensten vergoeden en onder geen enkel beding een extra schadevergoeding betalen.

Artikel 8: ANNULERING VAN DE PAKKETREISOVEREENKOMST DOOR DE REIZIGER

- 8.1 De annulering moet door de reiziger via zijn doorverkoper per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs aan Master Tours meegedeeld worden, met aanduiding van alle referenties van de bestelde reis.
- 8.2 De annuleringskosten worden berekend op de reissom exclusief de administratiekost, de premie voor de annulerings- en reis en bijstandsverzekering.
- 8.3 De annuleringskosten zijn variabel volgens het tijdstip van annulering. De juiste datum van de annulering wordt uitsluitend bepaald door de datum, waarop de reisorganisator de schriftelijke melding van annulering heeft ontvangen. Een annulering door de reiziger wordt alleen in behandeling genomen op werkdagen tijdens de kantooruren (maandag tot vrijdag van 9u00 tot 18.00u). Annuleringen buiten deze tijdsperiode worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag. Alle bedragen vermeld onder punt 8.4 zijn aangeduid per persoon.
- 8.4 De annulatiekosten worden vastgesteld als volgt:
Tot 91 dagen voor de afreis dag worden de werkelijke kosten vermeerderd met een administratieve kost van €200 per persoon aangerekend met een minimum van 35% van de reissom.
Vanaf 90 dagen tot en met 43 dagen voor de afreis dag worden de werkelijke kosten vermeerderd met een administratieve kost van €250 per persoon aangerekend met een minimum van 50% van de reissom.
Van 42 dagen tot en met 15 dagen voor de afreis dag worden de werkelijke kosten vermeerderd met een administratieve kost van €350 aangerekend met een minimum van 75% van de reissom.
Vanaf 14 dagen voor de afreis dag en bij afwezigheid bij het vertrek is de volledige reissom verschuldigd.

Artikel 9: WIJZIGING VAN DE PAKKETREISOVEREENKOMST

- 9.1 De reisorganisator houdt zich het recht voor om onbeduidende veranderingen aan de pakketreisovereenkomst aan te brengen. De reisorganisator zal de klant hiervan op de hoogte brengen, dit via een duurzame gegevensdrager (bijv. e-mail).
- 9.2 Wijzigingen door de reiziger aan een geboekte reis worden uitsluitend tijdens kantooruren (maandag tot en met vrijdag van 09u30 tot 18u00) aanvaard tegen betaling van kosten, naast de eventuele prijsaanpassing. Reizigers worden hiervan geïnformeerd bij de wijzigingsaanvraag. De kosten hangen af van het tijdstip van wijziging, van het type bestemming en de aard van de wijziging.
- 9.3 Volgende wijzigingen door de reiziger aan een geboekte reis worden – indien mogelijk – aanvaard tot en met 43 dagen voor de afreis dag:
- Een overdracht van de boeking (naamswijziging) naar een andere reiziger is mogelijk mits betaling van de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met een administratieve vergoeding van €200 per reservatie;
 - Wijziging van vertrek- of terugreisdatum is mogelijk mits betaling van de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met een administratieve vergoeding van €200 per reservatie;
- 9.4 Volgende wijzigingen door de reiziger aan een geboekte reis worden – indien mogelijk (aanvaarding door de leveranciers) – te allen aanvaard:
- Een correctie van de naam is mogelijk mits betaling van de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met een administratieve vergoeding van €300 per reservatie;
 - Wijziging van boekingsklasse op gereserveerde vluchten is mogelijk mits betaling van de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met een administratieve vergoeding van €300 per reservatie;
 - Wijziging/toevoeging van excursies is mogelijk mits betaling van de door de leveranciers aangerekende kosten verhoogd met een administratieve vergoeding van €300 per reservatie;
 - Andere wijzigingen (assistentie, sportmateriaal, huisdieren, kamertype, leeftijd, maaltijdregime, hotel, ..) zijn mogelijk mits betaling van de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten (die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boekingen) verhoogd met een administratieve vergoeding van €300 per reservatie;
- 9.5 Voor andere wijzigingen zijn de voorwaarden van 8.4 van toepassing.
- 9.6 Het staat de reiziger vrij niet aan bepaalde excursies deel te nemen, die inbegrepen zijn in het totaalpakket. Er kan in dit geval echter geen aanspraak worden gemaakt op enige terugbetaling van een gedeelte van de betaalde reissom.

Artikel 10: **TWEEPERSOONSKAMER MET BIJGEVOEGD BED**

- ~~10.1~~ Onder '3-persoonskamers' wordt verstaan dat men een tweepersoonskamer betreft en dat een derde bed in de kamer wordt bijgeplaatst. Dikwijls is dit een opvouwbaar bed, dat niet de kwaliteit biedt van het bed dat vast in de kamer staat. In sommige hotelkamers wordt de ruimte hierdoor dikwijls beperkter.

Artikel 11: **AANSPRAKELIJKHEID**

- 11.1 De aansprakelijkheid wordt geregeld door de Wet van 21 november 2017 betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten. De aansprakelijkheid van de reisorganisator (indien van toepassing) is niet betrokken in geval van overmacht, een gebeurtenis die hij zelfs met inachtneming van de grootste zorgvuldigheid niet kon voorzien of verhelpen of situaties zoals opgesomd in artikel 50 van de Wet van 21 november 2017.
- 11.2 De in dit document opgenomen informatie werd opgemaakt volgens gegevens die ons bekend waren tot zes maanden voor de publicatie ervan. Indien zich wijzigingen voordoen in exploitatie, faciliteiten en diensten van de aangeboden producten zullen deze onmiddellijk na kennisname door de organisator worden meegedeeld.
- 11.3 De prestaties van de reisorganisator nemen een aanvang op de luchthaven van vertrek en eindigen op de luchthaven na de terugvlucht bij vliegtuigreizen, respectievelijk de op- en afstapplaats bij andere vervoermiddelen.
- 11.4 In overeenstemming met art. 9 van de Europese verordening (EG) nr. 2111/2005 is de reisorganisator verplicht u te informeren over het bestaan van een lijst van luchtvaartmaatschappijen die binnen de EU een exploitatieverbod opgelegd kregen, de zogenaamde communautaire lijst. Deze kan geconsulteerd worden op https://transport.ec.europa.eu/transport-themes/eu-air-safety-list_en.
- 11.5 In overeenstemming met artikel 11 van de Europese verordening (EG) nr. 2111/2005 moet de reisorganisator u informeren over de identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappijen die betrekking hebben op uw vlucht. Voor zover de identiteit nog niet bekend is op het ogenblik van de boeking wordt de naam vermeld van de maatschappij die waarschijnlijk de vlucht zal uitvoeren. De identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappij wordt u meegedeeld bij het toesturen van de vliegtickets. Indien zich naderhand wijzigingen voordoen zal men u zo snel mogelijk informeren en in elk geval voor de check-in of, als er bij overstappen op een aansluitende vlucht geen check-in meer plaatsvindt, bij het instappen.
- 11.6 De organisator kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het goede verloop van de excursies, die de reiziger op bijvoorbeeld vrije uren of dagen bij derden en op eigen houtje bestelt en die dus niet in het programma zijn inbegrepen of voorzien.
- 11.7 Reisorganisator is niet aansprakelijk voor een eventuele aanhouding door politie en/of andere autoriteiten wegens het door de reiziger niet naleven van de plaatselijk geldende voorschriften van een land.
- 11.8 De reiziger zorgt ervoor dat hij een reisbijstandsverzekering heeft aangegaan, aangepast aan zijn persoon en de gekozen reis.
- 11.9 De reizigers dienen zich aan te bieden aan de check-in balie en op de afgesproken plaatsen. Eventuele kosten door het niet (tijdig) aansluiten zijn voor rekening van de reiziger. Niet genoten diensten, ten gevolge van het laattijdig vervoegen, zijn niet terug betaalbaar.
- 11.10 De reiziger die tijdens de reis op eigen initiatief van de geprogrammeerde reisroute afwijkt of zich aan de begeleiding onttrekt en daardoor niet op de afgesproken tijdstippen aanwezig is, draagt de aansprakelijkheid voor alle extra kosten die dit met zich meebrengt, en heeft geen recht op terugbetaling voor niet genoten diensten.

Artikel 12: **KLACHTENREGELING**

- 12.1 De reiziger dient, op een bewijskrachtige wijze, de organisator onverwijld op de hoogte te brengen van iedere non-conformiteit die hij ervaart tijdens de uitvoering van de pakketreisovereenkomst. Indien de klacht enkel na de vakantie ingediend wordt kunnen de feiten niet altijd vastgesteld meer worden en kan het recht tot compensatie vervallen. Werd de gemelde klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, moet de reiziger uiterlijk één maand na het einde van reisovereenkomst bij de doorverkoper of anders bij de reisorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs een officiële klacht indienen.
- 12.2 Bij het indienen van een klacht dienen alle relevante bewijsstukken te worden voorgelegd. Enkel bewijskrachtig ingediende klachten kunnen in aanmerking worden genomen. Voor het indienen van een klacht inzake de uitvoering van een vlucht kan de voorlegging worden gevraagd van het ticket en de originele instapkaart (boarding pass).
- 12.3 De tegenwaarde van niet-verkregen diensten wordt alleen terugbetaald mits het indienen van een geschreven attest uitgaande van de betrokken dienstenverlener en waarin duidelijk vermeld wordt welke diensten de reiziger niet ontvangen heeft.

- 12.4 Voor eventuele geschillen heeft de reiziger de keuze het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Reizen of de rechtbank. Voor geschillen die niet via de Geschillencommissie opgelost kunnen worden, zijn alleen de rechtbanken van Antwerpen bevoegd. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.

Artikel 13: REISDOCUMENTEN, REISDUUR EN PROGRAMMA

- 13.1 De saldofactuur zal samen met de beschrijving van de eventuele wijzigingen aan het programma, uiterlijk 28 dagen voor het vertrek ter beschikking zijn bij de doorverkoper of worden toegestuurd aan de reiziger. De reisdocumenten bevatten de praktische informatie betreffende de reis en de nodige vouchers voor de te leveren diensten. Deze documenten zijn uiterlijk 10 dagen voor het vertrek ter beschikking bij de doorverkoper op voorwaarde dat de betaling van de saldofactuur aan Master Tours is voldaan.
- 13.2 Onder reisduur wordt verstaan het aantal kalenderdagen. De dag van heen- en terugreis zijn in de vermelde reisduur inbegrepen en worden steeds beschouwd als reisdagen.
- 13.3 De inhoud van de kwalificaties van hotels, resorts en lodges kunnen sterk uiteenlopen naargelang het land of het continent.
- 13.4 De reizigers worden verzocht kennis te nemen van de praktische informatie betreffende diverse aspecten van hun vakantie. Deze informatie kan verkregen worden tijdens de boeking of op de website tooku.be alsook op de toegestuurde informatie voor vertrek na betaling van het saldo.

Artikel 14: WIJZIGINGEN GEDURENDE DE REIS

- 14.1 De lokale omstandigheden, de bijzondere bestemmingen en het specifieke karakter van de aangeboden reizen, kunnen met zich meebrengen dat tijdens de reis passende en kosteloze alternatieven in het reisprogramma moeten worden aangebracht.
- 14.2 Wanneer er zich tijdens de reis een programmawijziging opdringt door factoren onafhankelijk van de wil van de reisorganisator, zal de reisorganisator via de reisleider de uiteindelijke beslissing kunnen nemen om een passend alternatief aan te bieden.
- 14.3 Bedoelde aanpassingen in het reisprogramma kunnen in uitzonderlijke gevallen tot gevolg hebben dat routes, excursies, accommodatie en plaatselijk vervoer afwijken van hetgeen in de publicatie is aangegeven. De reisorganisator zal de reiziger passende alternatieven aanbieden die zoveel mogelijk het karakter van de reis in stand laten.

Artikel 15: AARD VAN DE REIS

- 15.1 De reiziger bevestigt uitdrukkelijk op de hoogte te zijn van het specifieke karakter van de reis, met het daarbij horende eventueel gebrek aan comfort en/of met de mogelijke programmawijzigingen ten gevolge van plaatselijke omstandigheden in het bezochte land. De reiziger dient daartoe kennis te nemen van het reisverloop en de bijkomende opmerkingen vermeld in 'belangrijk om te weten' in deze brochure voor zijn/haar bestemming.
- 15.2 De reiziger zal zijn (huis)arts op de hoogte brengen van het specifieke karakter van zijn gekozen reis. Mocht dit nodig en/of nuttig zijn, dan kan hij onder gesloten omslag, medische gegevens aan de reisleid(st)er afgeven; alleen door deze laatste te openen in situaties waarin het nuttig en/of noodzakelijk is. Gezien de aard van bepaalde reizen dient de reiziger zich bewust te zijn van sommige risico's en eventueel gebrek aan of het soms beperkte niveau van de medische hulpverlening, infrastructuur en communicatiemiddelen.
- 15.3 In bepaalde landen kan de veiligheid ter plaatse mogelijk in gevaar gebracht worden door plaatselijke onvoorziene omstandigheden. Door wisselende politieke situaties en/of plaatselijke niet te voorziene acties van lokale groeperingen, zou het kunnen gebeuren dat de veiligheid van de deelnemer in het gedrang zou kunnen komen en/of zijn bezittingen die hij op dat ogenblik bij zich heeft zouden worden afgenomen.
- 15.4 Mindervaliden moeten, ongeacht de aard van hun handicap, via de reisbemiddelaar de reisorganisator bij reservatie alle gegevens verstrekken om, naargelang van de aard van de reis, de reisorganisator toe te laten de nodige maatregelen te treffen. Alle kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan het niet-nakomen van deze verplichting kunnen verhaald worden op de reiziger.

Artikel 16: AANVAARDING

- 16.1 Door inschrijving op een van de reizen vermeld in deze brochure/website verklaart de reiziger zich akkoord met de voormelde algemene en bijzondere voorwaarden en bevestigt hij ook deze alsook het standaardformulier, de privacyverklaring en het IPID-formulier ontvangen te hebben voorafgaandelijk aan het opstellen van de reisovereenkomst.